

Zahlenmäßiger Nachweis

Einzelprojektnummer: _____

Stellen Sie bitte Ihre geplanten Ausgaben/Einnahmen aus dem Kosten- und Finanzierungsplan von der Antragsstellung (SOLL) den tatsächlich angefallenen Ausgaben/Einnahmen (IST) gegenüber.

Ausgaben

| Nr. | Art der Ausgabe | SOLL (in €) | IST (in €) |
|-----|--|-------------|------------|
| | Personalkosten* | | |
| | Mitarbeiter:innen | | |
| | Reisekosten (nach BRKG) | | |
| | Sachkosten | | |
| | Honorarkräfte (Externe) | | |
| | Übernachungskosten | | |
| | Raummieten, Raumkosten für Einzelveranstaltungen | | |
| | Sonstige Mietkosten (z.B. technische Ausrüstung) | | |
| | Verpflegungskosten | | |
| | Büro-/Verbrauchsmaterial | | |
| | Druck-/Öffentlichkeitsarbeit | | |
| | Sonstige | | |
| | Gesamtausgaben | | |

Einnahmen

| Nr. | Art der Einnahmen | SOLL (in €) | IST (in €) |
|-----|------------------------|-------------|------------|
| | Demokratie leben! | | |
| | Gesamteinnahmen | | |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Gesamteinnahmen | | |
| Gesamtausgaben | | |
| Differenz** | | |

Abweichung (Differenz SOLL - Differenz IST)

*sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln. Nutzen Sie ggf. die Anlage "Anteilige Personalkosten". Das Besserstellungsverbot bei Personalkostenfinanzierung ist einzuhalten (ANBest-P Nr. 1.3).

**Die Differenz muss 0,00 € betragen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Datum, rechtverbindliche Unterschrift

